

HYRESKONTRAKT TILLFÄLLIG HYRESTAGARE

PARTER

Uthyrare Ulsbygdens Bygdeförening Margareta Samuelsson	Telefon 0174-26019 eller 070-755 30 35
Hyrestagare	Telefon
Adress	Personnummer/organisationsnummer

HYRESOBJEKT

Uthyrd lokal Kinnsta skola
Lokalens användning Samlingslokal för max 50 personer

HYRESTID OCH BETALNING

Hyrestid	fr o m	kl.....
	t o m	kl
Besiktning	Förbesiktning den	Godkänns av hyrestagare.....
	Efterbesiktning den.....	Godkänns av hyresvärd.....
.....kr	Hyresavgift ska vara betald senast en vecka innan uthyrning till Bankgiro: 440-8365 .	

HYRESTAGAREN FÖRBINDER SIG ATT:

- låta avhjälpa eller ersätta skadad eller förkommen egendom under uthyrningstillfället
- väl förvara och inte låna ut nyckel till obehörig. Förlorad nyckel ersätts med faktisk kostnad för ev låsbyte
- lokalen vid hyrestidens slut är väl städad enligt våra regler och iordningsställd enligt anvisningarna som bifogas detta kontrakt
- själv närvara vid uthyrningstillfället.

STÄDREGLER

Städutrustning finns i städskrubben till höger om toalettdörren. Städningen skall vara klar senast kl 12.00 dagen efter uthyrningsdagen. *OBS! Vid otillräcklig städning debiteras en lägsta avgift på 500 kr.*

Följande skall ombesörjas av hyrestagare:

- sopa/dammsug och våttorka
- torka av bord och stolar, och ställ tillbaka dem där de stod
- städa toalett och rengör toalettstolen
- rengör all använd utrustning och alla arbetsytor
- rengör diskmaskinen enligt instruktion i köket. Lämna luckan öppen när ni lämnar lokalen.
- soppåsar knyts ihop och läggs i soptunnan utomhus. Inga sopor får placeras utanför soptunnan. Vid mycket sopor ansvarar hyrestagaren för bortforslande av dessa.
- städa även vid behov utomhus

.....

Ort och datum



.....
Uthyrarens underskrift

.....
Hyrestagare underskrift

Detta kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna har varsitt.

ORDNINGSGREGLER för Kinnsta skola

- Den person som hyr Kinnsta skola är personligen ansvarig för de aktiviteter som förekommer i lokalen under hyrestiden
- Hyresavgift ska vara betald senast en vecka innan uthyrning till Bankgiro: **440-8365**.
- Nyckel hämtas tidigast kl 12.00 uthyrningsdagen eller enligt överenskommelse. Återlämnande av nyckel sker dagen efter uthyrningsdagen senast kl 12.00 eller enligt överenskommelse.
- Lokalen rymmer max 50 personer (vissa förbehåll finns).
- Parkering finns vid kortsidan av huset.
- Om något/några föremål skulle gå sönder under den tid då Kinnsta skola hyrs skall hyrestagaren anmäla detta vid återlämnande av nyckel. Skadade och sönderslagna föremål ersätts med inköpspris/reparationspris.
- OBS! Vedspisen i köket får **INTE** användas.
- Luftvärmepumpen bör inte justeras. Om behov finns, använd fjärrkontrollen som sitter vid fläkten.
- Var vänlig rör ej de timers som finns i eluttagen.
- Flaggning sker enligt överenskommelse.
- Vid eventuella fel (t ex el, vatten, värme mm) kontakta stugfogde **Kenneth Carlsson 0174-260 12 eller 070-255 65 92**.
- Ha det så trevligt!



Ulsbygdens bygdeförening är ansluten till Bygdegårdarnas riksförbund
www.kinnstaskola.se

HYRESKONTRAKT TILLFÄLLIG HYRESTAGARE

PARTER

Uthyrare Ulsbygdens Bygdeförening Margareta Samuelsson	Telefon 0174-26019 eller 070-755 30 35
Hyrestagare	Telefon
Adress	Personnummer/organisationsnummer

HYRESOBJEKT

Uthyrd lokal Kinnsta skola
Lokalens användning Samlingslokal för max 50 personer

HYRESTID OCH BETALNING

Hyrestid	fr o m	kl.....
	t o m	kl
Besiktning	Förbesiktning den	Godkänns av hyrestagare.....
	Efterbesiktning den.....	Godkänns av hyresvärd.....
.....kr	Hyresavgift ska vara betald senast en vecka innan uthyrning till Bankgiro: 440-8365 .	

HYRESTAGAREN FÖRBINDER SIG ATT:

- låta avhjälpa eller ersätta skadad eller förkommen egendom under uthyrningstillfället
- väl förvara och inte låna ut nyckel till obehörig. Förlorad nyckel ersätts med faktisk kostnad för ev låsbyte
- lokalen vid hyrestidens slut är väl städad enligt våra regler och iordningsställd enligt anvisningarna som bifogas detta kontrakt
- själv närvara vid uthyrningstillfället.

STÄDREGLER

Städutrustning finns i städskrubben till höger om toalettdörren. Städningen skall vara klar senast kl 12.00 dagen efter uthyrningsdagen. *OBS! Vid otillräcklig städning debiteras en lägsta avgift på 500 kr.*

Följande skall ombesörjas av hyrestagare:

- sopa/dammsug och våttorka
- torka av bord och stolar, och ställ tillbaka dem där de stod
- städa toalett och rengör toalettstolen
- rengör all använd utrustning och alla arbetsytor
- rengör diskmaskinen enligt instruktion i köket. Lämna luckan öppen när ni lämnar lokalen.
- soppåsar knyts ihop och läggs i soptunnan utomhus. Inga sopor får placeras utanför soptunnan. Vid mycket sopor ansvarar hyrestagaren för bortforslande av dessa.
- städa även vid behov utomhus

.....

Ort och datum



.....
Uthyrarens underskrift

.....
Hyrestagare underskrift

Detta kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna har varsitt.